

# 川崎病院総合医療情報システム等運用管理業務委託仕様書

## 1 目的

本件は、川崎市立川崎病院（以下「病院」という。）の電子カルテを中心とする病院情報システム群（以下「総合医療情報システム」という。）の運用管理及びヘルプデスク業務について、専門的な知識と技能を有する受注者に委託することにより、病院業務の円滑かつ適正な運営を確保し、患者サービスの向上に寄与することを目的とする。

## 2 委託期間

令和6年10月1日から令和9年9月30日までとする。

履行にあたっては、委託期間の開始日から支障なく業務を開始できるように、現行事業者からの業務の引継ぎ期間を設け、十分な準備を行うこと。

## 3 履行場所

川崎市川崎区新川通12番1号 川崎市立川崎病院

## 4 業務日及び業務時間

	ヘルプデスク業務
毎日	8:00から23:00 まで
定例外	期限を定めて行う業務及び必要に応じて病院の指示する時間延長等の場合、通常時間帯以外でも業務を実施する場合がある。

定例外の業務についても本業務委託に含むものとする。

参考実績：システム障害対応業務（2日/年）

電子カルテシステム及び機器等の更新対応業務（1日/年）

## 5 病院に提出すべき成果物

受注者は、業務を遂行するにあたり、別紙1「納入物件一覧表」にある成果物を病院に納入すること。

## 6 業務の範囲及び内容

別紙2「委託業務の内容」のとおりとする。

## 7 設置機器の内容

電子カルテ系システムの設置機器は別紙3「総合医療情報システム機器構成表」のとおりである。ただし、別紙3に記載のもののほか、部門システムの機器も別紙2に従い業務

の範囲となる。

## 8 受注者の責務

### (1) 一般的事項

受注者は、業務を遂行するに当たって、病院が公的医療機関として市民に適切な医療サービスを提供するものであることを認識し、身だしなみ、言葉づかいなどに十分配慮すること。

### (2) 関係法令の遵守

受注者は、業務を遂行するに当たって、関係法令を遵守し、市民の信頼を失うことのないよう細心の注意を払うこと。

### (3) 守秘義務等

ア 受注者は、データの保護に万全の管理体制の措置を取り、業務上知り得た情報（以下「情報」という。）を第三者に漏らし、他の用途に使用してはならない。また、契約の解除及び期間満了後においても同様とする。

イ 受注者は、情報が病院に帰属する情報であることを十分認識し、業務目的以外に使用してはならない。

ウ 受注者は、情報を業務管理者（医事課長）の許可なく複写及び複製してはならない。また、情報の授受を明確にし、病院外に許可なく持ち出してはならない。

エ 受注者は、情報を適切に管理し、不要になった情報については、病院の判断を仰ぎ、外部に漏洩することのない手段で速やかに廃棄すること。

### (4) 再委託の禁止

受注者は、この契約に基づく受注業務の全部又は一部を第三者に委託してはならない。ただし、あらかじめ書面により病院の承諾を得た場合は、この限りでない。

### (5) 名札の着用

受注者は、業務従事者に名札を着用させること。

### (6) 総括責任者の選任

受注者は、本業務を総括する責任者（以下「総括責任者」という。）を選任し、病院に申し出ること。

### (7) 総括責任者の責務

総括責任者は、受注業務の遂行に際して、病院の担当者と常に連絡を密にし、必要な報告を随時行うとともに、業務従事者を指揮監督すること。

### (8) 業務従事者の指導教育及び健康管理

受注者は、業務従事者に対して、業務を遂行する上で必要な教育訓練を行うこと。また、業務従事者に対して必要な健康診断を実施し、健康管理に留意すること。

### (9) 代替要員の確保

受注者は、受注者の事情によって業務従事者の欠落が生じることのないよう代替要員の

確保等必要な措置を講じるとともに、業務の円滑な遂行のために必要な体制を整えること。

(10) 消防訓練への参加

受注者は、病院が実施する消防訓練、その他病院の管理運用上必要な事業について病院と協議を行ない、積極的に参加すること。

(11) 知的所有権の保護

受注者は、病院の情報システム開発事業者の所有する知的所有権の保護について、その責務を負うものとし、知的所有権の保護並びに保守に関して開発事業者の許可を得るものとする。

(12) 損害賠償

受注者は、業務の実施にあたり、川崎市の責に当たる場合を除き、故意又は重大な過失により病院又は第三者に損害を与えたときは、その損害を賠償しなければならない。

9 業務場所の提供等

病院は、情報処理センターの一部を業務場所として受注者に提供する。必要最小限の消耗品費及び光熱水費について、病院が負担する。

10 システム運用管理報告書の提出及び履行の確認

受注者は、システム運用管理報告書を毎月末に病院の担当者に提出し、実施運用業務の報告を行うこと。

また、受注者は、当月の全ての業務終了後、速やかに委託業務完了届を病院の担当者に提出し、当該業務の履行について検査を受けること。

11 委託料の請求

受注者は、前項の検査合格後、病院の指定する方法により、当該履行に係る委託料を請求すること。

12 事業者の変更による業務の引継ぎについて

受注者は、システム運用管理業務に支障を来さないよう、受注業者の変更が決定した際には、変更の概ね1か月前から次期受注業者に引継ぎを行い、業務内容の全てを引き継ぐこと。

13 その他

その他、この仕様書に定めのない事項については、病院と受注者で協議して定めるものとする。

## 納入物件一覧表

- 1 システム運用管理報告書（毎月）
- 2 システム障害報告書（随時）
- 3 システム運用マニュアル（随時）
- 4 システム要望・変更依頼への対応に関する報告資料（随時）
- 5 その他病院の依頼に基づき作成するドキュメント類（随時）

## 委託業務の内容

## 1 業務内容

## (1) 総括責任者が担う業務

## ア 総合医療情報システム運用管理

- (ア) 総合医療情報システム運用管理業務について全体的な管理を行う。
- (イ) 病院内におけるシステムに関する会議に参加し、必要な資料及び議事録を作成する。
- (ウ) システム運用管理作業全般に関する技術的調査・分析を行い、病院に対し助言をする。

## イ 総合医療情報システムソフトウェア運用管理

- (ア) システム運用管理の窓口となり、病院現場で発生する障害・要望に対して、切り分けを行い、必要に応じてシステムベンダーに対して問合せを行う等、問題解決に向けた調整を行う。
- (イ) 運用管理業務の検証並びに問題判別を行い、必要に応じて業務改善に対し提案を行う。
- (ウ) システム変更要望に対する調査検討を行う。
- (エ) 納入ソフトウェアの検証を行う。

## ウ 総合医療情報システム問い合わせ窓口

- (ア) 利用者からの問合せ、障害の受付、システム操作方法の指導を行う。
- (イ) 前号業務の取りまとめ、病院に対して報告を行う。

## (2) ヘルプデスク業務（別紙イ「川崎市立川崎病院総合医療情報システム 電子カルテ系システム一覧」に記載されているもの。詳細は別紙ウ「総合医療情報システム運用作業項目分担一覧」によること）

## ア システムオペレーション

- (ア) システム及びネットワークの運用及び障害監視を行う。
- (イ) 総合医療情報システムにおいて発生する異常及び要望に対して、報告し、切り分けた上で、異常回復、対応作業、システムベンダーへの連絡など、必要な手配を行う。
- (ウ) 障害処理の進捗管理を行う。
- (エ) 障害回復報告の受領・確認を行う。
- (オ) 障害状況の取りまとめ及び報告を行う。
- (カ) 運転操作手順、異常時回復手順の標準化・マニュアル整備を行う。
- (キ) データのバックアップ作業を行う。

## イ 利用者研修

- (ア) 医師・看護師・医療技術員等への電子カルテ等の端末操作方法・運用方法の訓練指導を行う。
- (イ) 研修に必要なマニュアルの準備を行う。
- (ウ) システム改修等に伴うマニュアルの更新を行う。

## ウ システム利用者の登録・更新

- (ア) システム利用者のシステムへの登録・更新を行う。

## エ スケジュール管理

- (ア) 月次・日次スケジュール表の作成を行う。
- (イ) バッチ処理の実行管理を行う。

## オ 総合医療情報システム問合せ窓口

- (ア) 利用者からの問合せ、障害の受付、システム操作方法の指導を行う。なお、外来稼働時間は問合せ窓口を原則2回線、夜間及び土日は原則1回線に対応すること。

## カ データの入出力管理

- (ア) データ入出力依頼に応じてデータの入出力を行う。
- (イ) データ入出力依頼の処理実績の報告を行う。
- (ウ) データ入出力処理の進捗管理を行う。
- (エ) 各種マスタの追加・変更登録を行い、内容のチェックを行う。

## キ 資源管理（ライブラリ管理）

- (ア) 運用管理業務に必要な、依頼内容、エラー情報、設計文書、マニュアル等のファイル類の保管・管理を行う。

(イ) 電子カルテシステムの初画面であるホームページの更新・管理を行う。

ク マスタの管理

総合医療情報システムソフトウェアのマスタ登録及び配布を行う。

ケ 資産管理

(ア) ファイルバックアップ用磁気テープの作成・保管を行う。

(イ) 磁気テープ・用紙・消耗品等の在庫管理を行う。

(ウ) 端末・プリンター・その他情報機器の管理、設置交換作業、障害報告、メーカーとのやり取りを行う。

(3) ヘルプデスク業務（別紙エ「川崎市立川崎病院総合医療情報システム 部門システム一覧」に記載されているもの）

ア システムオペレーション

(ア) システム及びネットワークの運用及び障害監視を行う（情報処理センターに設置された機器のみ）。

(イ) 総合医療情報システムにおいて発生する異常及び要望に対して、報告し、切り分けた上で、異常回復、対応作業、システムベンダーへの連絡など、必要な手配を行う。

(ウ) 障害処理の進捗管理を行う。

(エ) 障害回復報告の受領・確認を行う。

(オ) 障害状況の取りまとめ及び報告を行う。

(カ) データのバックアップ作業を行う。

イ システム利用者の登録・更新

(ア) システム利用者のシステムへの登録・更新を行う。

ウ スケジュール管理

(ア) 月次・日次スケジュール表の作成を行う。

(イ) バッチ処理の実行管理を行う。

エ 総合医療情報システム問合せ窓口

(ア) 利用者からの問合せ、障害の受付を行う。

オ データの入出力管理

(ア) データ入出力依頼に応じてデータの入出力を行う。

(イ) データ入出力依頼の処理実績の報告を行う。

(ウ) データ入出力処理の進捗管理を行う。

(エ) 各種マスタの追加・変更登録を行い、内容のチェックを行う。

カ 資源管理（ライブラリ管理）

(ア) 運用管理業務に必要な、依頼内容、エラー情報、設計文書、マニュアル等のファイル類の保管・管理を行う。

キ マスタの管理

総合医療情報システムソフトウェアのマスタ登録及び配布を行う。

ク 資産管理

(ア) ファイルバックアップ用磁気テープの作成・保管を行う。

(イ) 磁気テープ・用紙・消耗品等の在庫管理を行う。

(ウ) 端末・プリンター・その他情報機器の管理、設置交換作業、障害報告、メーカーとのやり取りを行う。

2 委託業務の実施

(1) 総括責任者が担う業務及びヘルプデスク業務を行うにあたっては、別紙ア「運用管理業務作業基準」に基づくものとする。

(2) 受注者は、毎月、システム運用管理報告書を病院に提出し委託業務の状況報告を行う。

(3) 受注者は、毎営業日において、前回報告時以降に対応した利用者からの問合せ、障害の受付等について報告を行う。

3 作業場所

川崎市立川崎病院内情報処理センターで作業を行うことを原則として、現場からの要請を受け、必要に応じて川崎病院内各部署において作業をするものとする。

総合医療情報システム(電子カルテ系システム) 機器構成表

別紙3

サーバー関連

システム名	機器/サービス名称	数量
電子カルテシステム	電子カルテサーバ (1式)	2
	部門連携サーバ (1式)	2
	電子カルテ開発系サーバ (1式)	1
	管理端末(本系・開発系) (1式)	2
	資源管理メインサーバ (1式)	1
	資源管理サブサーバ (1式)	5
	セキュリティサーバ (1式)	1
服薬指導支援システム	服薬指導支援システムサーバ (1式)	1
放射線情報・画像管理システム	ファイルサーバ (1式)	1
	画像サーバ (1式)	5
	Web&BkUpサーバ (1式)	1
	DBサーバ運用系 (1式)	1
	DBサーバ待機系 (1式)	1
	テスト系サーバ (1式)	1
給食システム、栄養指導システム	栄養管理指導システムサーバ (1式)	1
看護勤務割システム	看護勤務割システムサーバ (1式)	1
リスクマネジメントシステム	インシデントシステムサーバ (1式)	1
手術システム	手術データベースサーバ (1式)	1
	手術アプリケーションサーバ (1式)	1
リハビリシステム	リハビリシステムサーバ (1式)	1
地域連携システム	地域連携サーバ (1式)	1
医事会計システム	医事会計サーバ (1式)	1
	医事DWHサーバ (1式)	1
	プリンタサーバ (1式)	2
調定システム	調定システムサーバ (1式)	1
DWHシステム	DWHサーバ (1式)	1
	DWHWebサーバ (1式)	1
ネットワーク機器	ネットワーク機器 (1式)	1
再来受付機	MEDIASTAFF NPモデル	4
診察券発行機	診察券発行機 (1式)	2
自動精算機	自動精算機 (1式)	2
会計表示盤	会計表示盤 (1式)	2

システム名	機器/サービス名称	数量
外来診察状況表示システム	外来表示システムサーバ (1式)	2
	診察順番表示盤 (1式)	16
デジカメ画像管理システム	デジカメ画像管理サーバ (1式)	2
収納POSレジシステム	POSレジ (1式)	6
オンライン資格確認システム	マイナンバーカード顔認証機(1式)	20
	オンライン資格確認用デスクトップパソコン(1式)	20
診断書作成支援システム	診断書作成支援システムサーバ(1式)	1
LTOバックアップ装置	LTOテープライブラリ装置(1式)	1

#### クライアント関連

システム名	機器/サービス名称	数量
PC端末	総合医療情報システム用パソコン 電子カルテ端末	約1200
	情報処理センターに所在する開発用・管理用端末 (1式)	1
	情報処理センターで保管する補充用・予備用端末 (1式)	52
	井田病院総合医療情報システム相互参照端末	4
スキャナ	カラスキャナ	86
	病歴室スキャナ	4
	情報処理センターで保管する補充用・予備用スキャナ (1式)	1
プリンタ	総合医療情報システム用レーザープリンタ	約300
	リストバンドプリンタ/KP-300/EB	4
	ラベルプリンタ	50
	レセプトプリンタ/SP8400	3
	情報処理センターで保管する補充用・予備用プリンタ (1式)	33

#### その他機器

システム名/型番	機器/サービス名称	数量
高精細モニタ	高精細モニタ端末	約100
	情報処理センターで保管する補充用・予備用モニタ (1式)	18
デジカメ画像用・参照用端末	デジカメ画像用・参照用端末 (1式)	26

## 運用管理業務作業基準

### 1 作業の指示

- (1) 病院からのシステムに関する作業依頼は「システム作業依頼書」で連絡を行う。
- (2) 作業の進捗状況は定期的に病院に報告を行う。

### 2 システム技術管理

#### (1) システム技術管理

導入されているシステムのハードウェア、ソフトウェア両面を利用するために必要な技術を確保する。

#### (2) 新技術調査

ハードウェア、ソフトウェアについて必要に応じて病院に技術的助言を行う。

#### (3) システム運用管理作業に関する技術的分析を行う。

- (4) 別紙イ「川崎市立川崎病院総合医療情報システム 電子カルテ系システム一覧」に掲げるシステムの運用全般に関するユーザサポート及びマスタの管理を行う。電子カルテ系システムの導入ベンダーである富士通Japanとの役割分担は別紙ウによるものとする。

- (5) 別紙エ「川崎市立川崎病院総合医療情報システム 部門系システム一覧」に掲げるシステムは、各部門が主体的に管理しているものであるが、別紙2「委託業務の内容」に従い、運用管理のサポートを行う。

### 3 処理操作業務

- (1) 病院が指定する機器使用予定に従い稼働させる。
- (2) 各種出力リストは指定の部署へ提出する。
- (3) 障害時連絡対処体制に従い障害連絡及び障害対処を行う。

### 4 ライブラリ管理

- (1) 復元が困難、または復元を短時間で行う必要があるライブラリは外部記憶媒体にバックアップして保管する。
- (2) 全ての外部記憶媒体は、使用目的をラベルに表記し、整理して保管する。
- (3) ライブラリは、必要に応じて世代管理を行う。
- (4) 外部記憶媒体の外部持ち出しは、特に指定した場合を除き、原則として禁止する。

### 5 オペレーション管理

- (1) 機器の点検を行い、機器の状態を確認する。
- (2) 機器不良の時は、機器メーカー技術員に連絡する。
- (3) 情報処理センターへの入室者をチェックする。
- (4) 情報処理センター内の環境整備を行う。

- (5) 障害対処でオペレーション及び対処の指示を行う。
- (6) 障害対処訓練を定期的に行う。
- (7) 稼働業務の安全性を維持するため、病院及びシステムベンダー等と協力しテストを行う。

## 6 管理業務

- (1) 情報システム管理委員会等の会議に出席する。
- (2) 運行手順書の維持管理を行う。
- (3) 年間稼働業務予定を作成する。
- (4) データの保護、管理を行う。
- (5) 稼働業務実績の把握を行い、各種報告書を作成する。
- (6) 破棄リスト等の保管管理を行う。
- (7) 作業環境の維持管理を行う。
- (8) システム災害時の対処を行う。
- (9) 稼働業務の調整、調査を行う。
- (10) 消耗品の在庫管理を行う。
- (11) 納入された消耗品のサンプリングチェックを行う。

## 7 その他

- (1) 業務に関する疑義がある際は、病院の責任者を通して調整を行う。
- (2) 病院の円滑な運営を目的として、利用者からの問合せ及び障害受付に迅速かつ的確に対応できる体制を整備する。
- (3) 病院の施設内では所属の名札を付ける。
- (4) データを利用する場合には機密保持及びデータ保護の面から事前に協議を行う。
- (5) その他病院が必要と認めた事項については、その都度協議を行う。

## 川崎市立川崎病院総合医療情報システム 電子カルテ系システム一覧

No.	システム	パッケージ名
1	電子カルテシステム	HOPE/EGMAIN-GX
2	資源管理システム	瞬快
3	医薬品情報検索システム	DICS
4	服薬指導支援システム	PICSWeb
5	生理検査システム	HOPE/DrABLE-GX
6	放射線情報システム(RIS)	HOPE/DrABLE-GX
7	画像情報システム(PACS)	HOPE/DrABLE-GX
8	栄養管理システム	Medical Lunch
9	インシデントレポートシステム	HOPE インシデントレポートシステム
10	手術部門システム	HOPE LEPIOS-GX
11	リハビリテーションシステム	HOPE/SERAPORT
12	診療録管理システム	病歴大将
13	地域連携システム	HumanBridge
14	医事会計システム	HOPE/X-W
15	債権管理システム	HOPE/債権管理システム
16	未収金管理システム	調定管理システム
17	診療DWHシステム	HOPE/DWH-GX
18	再来受付システム	MEDIASTAFF
19	診察券発行機システム	日本データカード
20	自動精算機システム	GROLY
21	会計表示システム	富士通ゼネラル:HOSPISION
22	外来表示システム	富士通ゼネラル:HOSPISION
23	デジカメ画像管理システム	HOPE/EGMAIN-GX PORTライブラリ
24	収納POSレジシステム	HOPE/X-W
25	診断書作成支援システム	HOPE/MEDI-Papyrus
26	オンライン資格確認等システム	オンライン資格確認等システム
27	LTOテープ装置	富士通製

※別紙イ「川崎市立川崎病院総合医療情報システム 電子カルテシステム一覧」に記載されているものが対象

作業項目	作業概要	作業担当者			備考
		ヘルプデスク	富士通 サポートセンタ	富士通 メンテナンスSE	
<b>1. 運用計画管理業務</b>					
①運用スケジュールの作成	月次処理・サーバリポート等の調整・決定(年次、日次含む)	○			運用スケジュール(案)を作成する ジョブスケジュールへの自動バッチ処理の登録
②運用スケジュールの登録	各処理スケジュールをシステムへ登録			○	
③運用スケジュールの院内広報	特にシステム使用停止情報(時間帯)を案内	○			
<b>2. 監視業務</b>					
①オンライン状態監視					
a)電子カルテサーバ					
クラスタ運用状態確認	運用系で運用しているか、待機系で運用しているか、切換りを確認	△	○		
プロセス確認	オンラインが起動されているか確認	△	○		
ソケット確認	各システムが正常に接続されているか確認	△	○		
JNL差分監視	各システムに送るデータが滞留していないか確認	△	○		
システムログの監視	システム上に溜まるメッセージからエラーメッセージを確認	△	△		
b)医事サーバ					
プロセス確認	オンラインが起動されているか確認	△	○		目視による朝1回監視
イベントログの確認	システム上に溜まるメッセージからエラーメッセージを確認	△	△		
c)その他のサーバ					
プロセス確認	オンラインが起動されているか確認	△	○		
イベントログの確認	システム上に溜まるメッセージからエラーメッセージを確認	△	△		
②バッチ業務監視					
a)電子カルテサーバ					
ジョブスケジュールのジョブ監視	自動設定されている処理が正常に稼動しているか確認(ジョブスケジュールのジョブ監視)	○	△		目視による朝1回監視
b)医事サーバ					
バッチ処理	不具合発生時に富士通サポートセンタに状況を引き継ぐ	○	△		
③システム資源監視					
a)電子カルテサーバ					
DB容量の情報取得	DBの使用率等の情報を取得(通常は自動拡張)	△	○		
DBスペース容量の監視	DB領域の使用率の確認	△	○		
更新ログ(アーカイブログ)の確認	更新ログデータの利用率及び状態を確認	△	○		
サーバディスク領域の確認	サーバディスク(ドライブ)領域の使用率(空き容量)を確認	△	○		
CPU負荷状況確認	スローダウン時確認(随時)			○	
メモリ負荷状況確認	スローダウン時確認(随時)			○	
b)医事サーバ					
DB容量の監視	DBの使用率等の情報を取得	△	○		
サーバディスク領域の確認	サーバディスク(ドライブ)領域の使用率(空き容量)を確認	△	○		
c)その他のサーバ					
サーバディスク領域の確認	サーバディスク(ドライブ)領域の使用率(空き容量)を確認	△	○		
④ネットワーク監視					
各サーバ及び基幹スイッチが正常にネットワークに接続されているか確認(PING)		△	○		
⑤ハードウェア状態監視					
※目視によるサーバ等ハードウェアの障害確認(ランプ等の確認)					
a)電子カルテサーバ					
システム上に溜まるメッセージからエラーメッセージを確認		△	○		
b)医事サーバ					
システム上に溜まるメッセージからエラーメッセージを確認		△	○		
c)その他のサーバ(2台)					
システム上に溜まるメッセージからエラーメッセージを確認		△	○		
d)ネットワーク機器					
PINGによる基幹通信機器までの導通確認		○			
⑥バックアップ確認					
※DB等のバックアップ及び外部媒体への退避結果確認					
a)その他のサーバ	ランプ等により異常を確認	○			

作業項目	作業概要	作業担当者			備考
		ヘルプデスク	富士通 サポートセンタ	富士通 メンテナンスSE	
<b>3. システムオペレーション</b>					
①サーバオペレーション	サーバの起動・停止等操作・動作確認				自動、手動に限らず再起動後の動作確認が必要
a)電子カルテサーバ	月1回自動による再起動	○			
b)医事サーバ	月1回手動による再起動	○			
c)その他のサーバ	月1回自動による再起動	○			
②資源配布					
a)電子カルテシステム	電子カルテ端末資源の配布(随時)	○			
③データベース繰越					
a)電子カルテシステム	DBの繰越処理は自動処理	△			
b)医事システム	DBの繰越処理の実行と確認を手動操作(月1回)	○			
c)その他のサーバ	DBの繰越処理の実行と確認を自動または手動操作(月1回)	△			
④バックアップ作業	DB等退避確認及び外部媒体交換作業				
a)電子カルテサーバ	毎日LTOによる退避(自動)	○			
b)医事サーバ		○			
c)その他のサーバ		○			
⑤定期処理オペレーション	日次・月次・年次処理				
a)医事サーバ					
日次処理		△			
随時処理		△			
レセプト処理	レセプトデータ保管	○			
医事統計	医事統計処理及び印刷	△			
<b>4. 構成管理</b>					
①システム構成管理	機器構成・端末設置一覧等の管理	○			
②ネットワーク構成管理	ネットワーク構成管理及びIPアドレス管理	○			
③消耗品の交換・在庫管理	プリンタ等々の消耗品の交換	○			
<b>5. セキュリティ管理</b>					
①システム使用記録管理	SE等の使用状況を管理	○			
②情報処理センター入退室管理	入出管理	○			
③ウイルス対策	ウイルス定義ファイルの更新、ウイルスチェック及び駆除	○			
④防犯・防災管理		○			
<b>6. Q/A対応</b>					
①電子カルテシステム					
a)Q/A一次受付・回答	Q/A受付、障害・要望切分、操作説明等	○			
b)Q/A二次受付・回答	Q/A一次受付で解決出来ない問題等の対応		○		
c)Q/A対応履歴管理	Q/A発生状況のデータベース化(管理)		○		
②医事システム					
a)Q/A一次受付・回答	Q/A受付、障害・要望切分、操作説明等	○			
b)Q/A二次受付・回答	Q/A一次受付で解決出来ない問題等の対応		○		
c)Q/A対応履歴管理	Q/A発生状況のデータベース化(管理)		○		
③その他のシステム(富士通製のもの)					
a)Q/A一次受付・回答	Q/A受付、障害・要望切分、操作説明等	○			
b)Q/A二次受付・回答	Q/A一次受付で解決出来ない問題等の対応		○		
c)Q/A対応履歴管理	Q/A発生状況のデータベース化(管理)		○		
④その他のシステム(富士通以外のベンダ製のもの)					
a)Q/A受付・回答・対応調整	Q/A受付、障害・要望切分、富士通とシステムベンダ間における連絡・調整	○			

作業項目	作業概要	作業担当者			備考
		ヘルプデスク	富士通 サポートセンタ	富士通 メンテナンスSE	
<b>7. マスタメンテナンス</b>					
①電子カルテシステム	※電子カルテの各種オーダマスタメンテナンス				
a)利用者	利用者、権限等の設定及び管理	○			
b)コンテンツ	WORD、テンプレート、シエマ(ファイルの作成及び修正等)	○			
c)病名	病名、頻用病名	○		○	
d)休日	休日、年末年始等	○			
e)締め日	処方・注射・食事等の締め日マスタ	○			
f)予約	診療予約や、各検査予約枠の管理	○			
g)各種オーダ種別	薬品、処置等	○			
h)他システム	各部門にて管理及び登録する	○			
i)端末	端末ID、プリンタ可否などのマスタ	○			
②医事システム					
a)利用者	利用者、権限等の設定	△			
b)点数マスタ	点数マスタ及び共通マスタ				
c)医師マスタ	オーダ発行者マスタ	△			
d)作動日数マスタ	医事統計で使用される稼働日数マスタ(共通マスタ)	△			
③その他のシステム					
a)利用者	利用者、権限等の設定	○			
b)各種マスタ	各種オーダに依存したマスタ	○			
④システム共通					
a)整合性チェック	各種マスタ間の整合性のチェックを行う	○			
<b>8. システム保守管理</b>					
	SEIによるメンテナンスの作業管理、ハード保守の作業管理				
①医療改定(電子カルテ・医事)パッケージ修正情報提供	電子カルテ・医事パッケージ修正情報提供			○	
②医療改定(電子カルテ・医事)パッケージ修正情報説明・適用	電子カルテ・医事パッケージ修正情報説明・適用			○	
③業務アプリケーションの修正情報提供	障害、新規追加機能、QA窓口、ソース提供、最新マスタ提供(病名など)			○	
④ソフトウェア保守管理	障害に関わる修正情報チェック・適用			○	OS・ミドル・ドライバ
⑤機器交換(メンテナンス)	UPS寿命による交換や、機器障害による交換				作業は富士通CEが実施
⑥ハード保守点検					作業は富士通CEが実施
<b>9. 障害対応</b>					
1)システム復旧対応(オンライン停止)					
①院内運用指示	伝票運用等代替運用方法決定と通知	○			
②復旧作業	原因調査、復旧作業	○	○	○	
2)システム復旧対応(システム及びアプリケーションエラー)					
①現象把握	現象情報収集(ハードコピ、操作、患者ID等)	○	○		
②調査・対処	ログ採取、再現テスト、原因調査、対処	○	○		
③原因除去(システム修正・テスト)				○	
3)端末・プリンタ等のハード故障					
①端末・プリンタ交換	故障機器の代替機(予備機)との交換	○			
②CEコール	ハード修理センタへ依頼	○			
③修理	ハード修理又は交換	△			
④代替機設定	代替機の作成(インストール等)	○			
⑤見積	故障機器(保守外)の修理見積依頼	○			

作業項目	作業概要	作業担当者			備 考
		ヘルプデスク	富士通 サポートセンタ	富士通 メンテナンスSE	
<b>10. その他関連業務</b>					
1)要望対応	運用、仕様変更、他社連携等に伴う対応の調整・確認	○			
2)統計対応					
①統計データの出力	HOPE-DWH-plus、医事DWH等を利用した統計データの出力	○			
②統計データの加工	統計出力データのデータ加工（Excel、Access等を使用）	○			
3)教育・指導					
①電子カルテシステム	電子カルテシステムの操作説明	○			
②医事システム、その他のシステム	医事システム、その他のシステムの操作説明	△			
4)情報システム管理委員会	委員会の開催、調整等（資料等の作成）	○			
5)システム運用検討部会	委員会の開催、調整等（資料等の作成）及びシステム運用に関する提言	○			
6)運用ドキュメント作成	運用に必要なドキュメント類のチェック又は作成	○			
7)運用担当者への教育・指導	運用にあたる職員への操作説明	○			
8)報告業務					
①月次報告	定例会形式での作業報告等	○		○	
9)電気設備法令点検					
①点検中の運用方針決定と通知	年1回 点検時前後及び点検中の運用決定と調整及び広報	○			
②点検中の指揮対応等	法令点検時の現地での指揮対応等	○			
③サーバの起動・停止および立会い	法令点検時の現地でのサーバの起動・停止及び立会い	○			
10)機器交換					
①プリンタトナー交換	各部署のプリンタトナー切れ時のトナー交換	○			

○:主として行う。 △:必要に応じて行う。

## 川崎市立川崎病院総合医療情報システム 部門系システム一覧

No.	システム	パッケージ名
1	患者向けスマートフォンアプリ	HOPE-LifeMarkコンシェルジュ
2	デジタルサイネージ	
3	放射線関連システム	キャノンメドテックサプライ製
4	放射線関連システム(syngo. Via)	VB30B_HF01
5	放射線関連システム	ZIOSTATION
6	生理検査ファイリングシステム	Prime Vita
7	検体検査システム	La-vietal LS
8	細菌検査システム (1)	SMILE STB
9	細菌検査システム (2)	ICS Web
10	病理検査システム	病理検査業務支援システムWebPath
11	輸血システム	BTD X
12	輸血システム(自動分析機)	オーソビジョン
13	輸血システム(オートラベラー)	BC・ROBO-8001RFID
14	注射支援システム	トーショー製
15	調剤支援システム(麻薬管理システム)	トーショー製
16	調剤支援システム(水剤計量監査システム)	Wink-1000
17	調剤支援システム(抗がん剤調整支援システム)	トーショー製
18	電子お薬手帳システム	harmo
19	麻薬管理システム	PrescientOR
20	重症病棟システム	PrescientICU
21	内視鏡システム	SolemioENDO Ver4
22	眼科ファイリングシステム	NAVIS-AZU
23	産科システム	ハローベイビープログラム
24	MeDaCa	MeDaCa
25	看護勤務割システム	CWS
26	看護人事管理システム	CWS
27	ナースコールシステム	Vi-nurse
28	災害時院内情報管理システム	D-HIMS
29	面会システム	面会君
30	e-Learningシステム	Nursing Skills
31	医療用スマートフォン	メドコム